



Заместитель руководителя

### ПЛАН

по противодействию коррупции на 2020-2021 годы  
 Автономного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики  
 «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»  
 филиал Воткинский психоневрологический интернат

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Подпись
1	Разработка плана антикоррупционных мероприятий	Специалист по кадрам Фертикова О.М.	Апрель 2020 г.	Разработанный план на 2020-2021 г.	
2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Специалист по социальной работе Липина Н.О.	Апрель 2020 г.	Издание Инструкции для работников и посетителей интерната о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность; Положения о противодействии коррупции; Порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, Порядка сообщения о получении работником интерната подарка в связи с его должностным положением или исполнением им служебных, должностных обязанностей и др	
3	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники интерната, и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Специалист по кадрам Фертикова О.М.	Весь период	Отсутствие фактов конфликта интересов в интернате	
4	Обеспечение контроля за применением предусмотренных	Заместитель заведующего	Весь период	Выявление коррупционных правонарушений, привлечение к ответственности за их совершение, принятие мер по	



	<p>законодательством юридической ответственности в каждом случае несоблюдения работниками интерната запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>филиалом Чувашев М.К.</p>		<p>недопущению</p>	
5	<p>Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников интерната</p>	<p>Заведующая филиалом Чиркова Г.А.</p>	<p>Весь период</p>	<p>Выявление фактов коррупции со стороны работников интерната</p>	
6	<p>Ознакомление персонала с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников</p>	<p>Специалист по кадрам Фертикова О.М.</p>	<p>Весь период</p>	<p>Наличие ознакомительных подписей</p>	
7	<p>Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранности объектов собственности интерната, закрепленных за интернатом</p>	<p>Заместитель заведующего филиалом Чувашев М.К.</p>	<p>Весь период</p>	<p>Фактическое использование по назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за территориальными органами и подведомственными организациями</p>	
8	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по использованию обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции</p>	<p>Заместитель заведующего филиалом Чувашев М.К.</p>	<p>До 25 января, 25 апреля, 25 июля, 25 октября</p>	<p>Проведение мероприятий не реже 1 раза в квартал</p>	
9	<p>Участие в обучающих мероприятиях, семинарах по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых Минсоцполитики УР</p>	<p>Заведующая филиалом Чиркова Г.А., Заместитель заведующего филиалом Чувашев М.К.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Присутствие на совещаниях, доведение информации до работников интерната</p>	
10	<p>Ознакомление работников под</p>	<p>Специалист по</p>	<p>Весь</p>	<p>Наличие ознакомительных подписей</p>	



	роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	кадрам Фертикова О.М.	период	
11	Информирование сотрудников о возможности обращения на интернет-сайты Минсоцполитики УР по вопросам противодействия коррупции	Заместитель заведующего филиалом Чувашев М.К.	1 раз в год	Проведение совещаний
12	Регулярное обновление информации для сайта учреждения в разделе «Противодействия коррупции»	Техник-программист Байгузина М.М.	Ежеквартально	Поддержание раздела «Противодействия коррупции» на официальном сайте в актуальном состоянии
13	Контроль за соблюдением требований законодательства в отношении сроков предоставления социальных услуг гражданам	Специалист по социальной работе Кламм Е.Н., Овчинникова Ж.В.	Постоянно	Отсутствие нарушений сроков в предоставлении услуг
14	Осуществление контроля за достоверностью документов бухгалтерского учета	Ведущий бухгалтер Безумова В.В.	Постоянно	Отсутствие искажений в бухгалтерском учёте
15	Информирование получателей социальных услуг о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	Специалист по социальной работе Кламм Е.Н., Овчинникова Ж.В.	Постоянно	Проведение бесед, мероприятий не реже 1 раза в квартал
16	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Заведующая филиалом Чиркова Г.А.	По мере необходимости	Своевременное представление отчетности